



# ESPECIALIZACIÓN EN MS EXCEL EMPRESARIAL NIVEL AVANZADO

---

El programa Especialización en Ms Excel Empresarial Nivel Avanzado, proporciona a los participantes las habilidades necesarias para analizar adecuadamente grandes volúmenes de información, automatizar procesos y gestionar información orientado a mejorar la estrategia de negocios y toma de decisiones en las organizaciones modernas. Ms Excel es una herramienta que permite a los usuarios de negocio obtener el mayor potencial de sus datos, toma de decisiones basada en líneas de tendencia y predicciones a futuro, además de generar informes dinámicos contables y comerciales.

Al finalizar el programa el participante estará preparado para rendir el examen oficial de la **Certificación Internacional Microsoft Office Specialist (MOS) 77-727 Ms Excel 2016**.

---

## ▶ OBJETIVOS

- » Capacitar a los participantes en el procesamiento y optimización de datos para obtener información relevante en la organización.
  - » Desarrollar aplicaciones orientadas al análisis y gestión de indicadores que permitan mejorar el proceso de toma de decisiones.
  - » Aplicar técnicas para automatizar tareas y procesos en la generación de reportes, resúmenes e informes contables y comerciales.
- 

## ▶ BENEFICIOS

- » Doble certificación: Microsoft y UCV.
  - » Contar con una certificación internacional estándar reconocida a nivel mundial.
  - » Instructores capacitados y altamente especializados.
  - » Laboratorios de última generación con hardware y software especializado, recomendado por Microsoft.
  - » Plataforma Virtual de la Universidad César Vallejo.
  - » Material digital y guía de instrucciones para la resolución de prácticas.
  - » Biblioteca física y virtual.
- 

## ▶ METODOLOGÍA

- » El curso se desarrolla mediante una metodología activa de enseñanza orientada a proyectos y casos de forma 100% práctica, esto permitirá que los participantes desarrollen sus competencias poniendo en práctica lo aprendido.

## ► CERTIFICACIÓN

- » Certificación Internacional MICROSOFT OFFICE SPECIALIST – MOS: Ms Excel (700 puntos o más).
- » Diploma a nombre de la Universidad César Vallejo como ESPECIALISTA EN MS EXCEL EMPRESARIAL NIVEL AVANZADO

## ► REQUISITOS

Conocimientos básicos de Microsoft Excel

## ► DURACIÓN

Modalidad presencial: 80 horas académicas  
(54 horas presenciales + 26 horas virtuales)

## PLAN DE ESTUDIOS

<b>MÓDULO I</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Novedades en Ms Excel 2016.</li><li>▶ Formatos numéricos, personalizados, condicionales y tablas.</li><li>▶ Inserción de gráficos.</li><li>▶ Fórmulas y funciones.</li><li>▶ Referencias relativas, absolutas y mixtas.</li></ul>
<b>MÓDULO II</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Uso de filtros avanzados.</li><li>▶ Funciones de búsqueda y referencias.</li><li>▶ Funciones de base de datos.</li><li>▶ Funciones matriciales.</li><li>▶ Validación de datos.</li><li>▶ Subtotales.</li><li>▶ Seguridad y protección de libro y hoja de cálculo.</li><li>▶ Tablas y Gráficos Dinámicos.</li><li>▶ Herramientas de análisis: escenarios, buscar objetivo.</li><li>▶ Herramienta Solver.</li></ul>
<b>MÓDULO III</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▶ Controles de formulario.</li><li>▶ Introducción a Macros y VBA.</li><li>▶ Sentencias y uso de operaciones básicas en Visual Basic para aplicaciones.</li><li>▶ Funciones personalizadas.</li><li>▶ Uso de formularios de usuario.</li><li>▶ Personalización de la cinta de opciones para ejecución de macro.</li></ul>

### INICIO

24 de junio

### INVERSIÓN

S/50.00 + S/490.00

### HORARIO

Domingo 8:30 a.m. a 1:30 p.m.